



# 教員向けマニュアル

2026年6月更新

## 目次

---

- 1.リピートークとは
- 2.ご利用開始にあたって
  - (1) 名簿の送付
  - (2) 教材の発注
- 3.管理画面へのログイン
- 4.学習状況の確認
  - (1) クラス情報の確認
  - (2) データ出力（学習状況ダウンロード）
  - (3)AIパフォーマンス学習状況ダウンロード
- 5.添削方法
  - (1) 添削申込一覧から確認
  - (2) 判定ルール設定
  - (3) 自動添削の設定
- 6.教材（コース）の追加・削除
  - (1) クラスの生徒全員に同じ教材（コース）を追加・削除
  - (2) 特定の生徒のみ教材（コース）を追加／削除
- 7.生徒の異動について
- 8.よくある質問
- 9.困った場合のお問い合わせ先

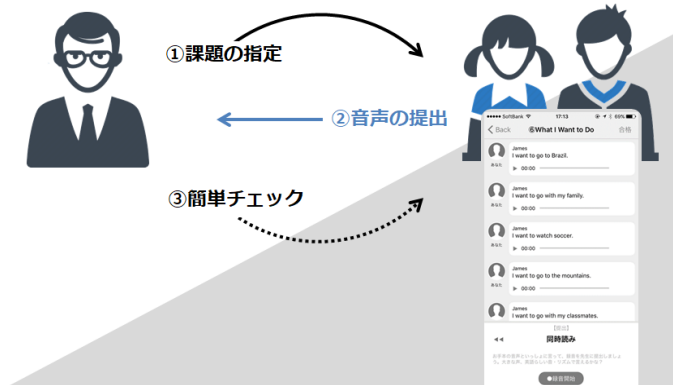
## 1. リピートークとは

---

音読学習を "見える化" するアプリです。

教員が出した課題を、生徒が録音し提出します。

管理画面はブラウザ、生徒画面はブラウザとアプリから利用できます。



クラスで利用されている教材がリピートークに格納されており、本格的な音読練習を提供できます。

---

## 2. ご利用開始にあたって

---

ご利用開始前に、アカウント発行のための名簿の送付と、コース作成のための教材の発注をお願いします。

### (1) 名簿の送付

- 生徒名簿・教員名簿のリストを作成（指定されたExcelのフォーマットを使用）
- 名簿のリストを担当者へ送付

### (2) 教材の発注

- 指定のフォームより内容を記載し送信、もしくは担当者へ連絡
- 記載内容：ご利用教材、作成範囲、ステップ構成、ご利用開始希望日など

### 3. 管理画面へのログイン

下記URLにアクセスします。

**URL：●●●.repeatalk-admin.net**

※「●●●」には教育機関それぞれの組織コードが入ります。

ID / PW（パスワード）部分には、リピートーク事務局から配布された教員アカウント情報をご入力の上、ログインをお願いします。

※管理画面はGoogle Chrome（ブラウザ）からご利用ください。

※Chrome以外のブラウザでは動作保証されていません（例：Edge / Firefox など）。

### ログイン

Eメールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

☐ Remember me

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

### 4. 学習状況の確認

#### (1) クラス情報の確認

ログインすると、クラスの一覧が表示されます。

「平均累計学習/人」では、指定期間におけるクラスの生徒の平均累計学習時間（分）が確認できます。

※「平均累計学習/人」には、削除済みのコースやレッスンの学習時間も含まれます。

※指定期間はプルダウンから指定できます。

| クラス名            | 生徒数② | 添削申込数 | 平均累計学習/人② | 平均音読提出回数/人② |
|-----------------|------|-------|-----------|-------------|
| 中学1年A組 / 2022年度 | 46   | 5     | 461 min   | 36          |
| 中学1年B組 / 2022年度 | 45   | 3     | 384 min   | 33          |
| 中学1年C組 / 2022年度 | 46   | 6     | 438 min   | 35          |

クラス名をクリックすると、クラス内の生徒一覧及びその学習状況が閲覧できます。

## 中学2年A組 / 2022年度

期間

全期間

コース絞り込み

全て

### Q: 学習数とは？

分母：生徒にコース追加されているすべてのコースのレッスン数の合計

分子：上記のうち、提出済もしくは学習済レッスン数の合計

### Q: 合格数とは？

分母：生徒にコース追加されているコースのうち、教員添削ありのレッスン数の合計

分子：上記のうち、添削で"合格"になったレッスンの数の合計

## (2) データ出力（学習状況ダウンロード）

① クラス一覧右上の Menu より「学習状況ダウンロード / データ出力」を選択

## クラス一覧

期間

全期間

クラス名

生徒数

添削申込数

平均累計学習/人

Menu

クラスダウンロード

学習状況データ出力

AIパフォーマンス学習状況

クラス追加

CSV一括生徒登録

CSV一括生徒削除

CSV一括生徒移動

CSV一括コース追加

② クラスを選択する（複数選択可能）

学習状況データ出力

出力履歴・出力結果ダウンロード

クラスを選択  
4件選択中

レッスンを選択

中1-1 × 中1-2 × 中1-3 × 中1-4 ×

出力期間  
 - 今月 先月 今週 先週

出力対象生徒を確認 クリア

③ コース・レッスンを選択する（複数選択可能）

学習状況データ出力

出力履歴・出力結果ダウンロード

クラスを選択  
4件選択中

レッスンを選択  
3件選択中

中1-1 × 中1-2 × 中1-3 × 中1-4 × Lesson01 / Section1 × Lesson01 / Section2 × Lesson01 / Section3 ×

出力期間  
 - 今月 先月 今週 先週

出力対象生徒を確認 クリア

④ 確認したい期間を設定し、「出力対象生徒を確認」をクリックする

学習状況データ出力

出力履歴・出力結果ダウンロード

クラスを選択  
4件選択中

レッスンを選択  
3件選択中

中1-1 × 中1-2 × 中1-3 × 中1-4 × Lesson01 / Section1 × Lesson01 / Section2 × Lesson01 / Section3 ×

出力期間  
2026-01-01 - 2026-01-31 今月 先月 今週 先週

出力対象生徒を確認 クリア

⑤プレビュー画面に、各生徒の学習記録が表示される

選択したクラス・レッスン・期間中に学習した以下の記録が画面上で確認できます。

対象生徒プレビュー

105名の生徒が見つかりました。

| クラス  | 出席番号 | 表示名         | メールアドレス    | 学習数   | 合格数   | 学習時間     | 最高一致率 |
|------|------|-------------|------------|-------|-------|----------|-------|
| 中1-1 | 1    | Yamada Taro | 123@xst.pw | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:16:49 | 94%   |
| 中1-1 | 2    |             |            | 0 / 3 | 0 / 3 | 00:00:00 | -     |
| 中1-1 | 3    |             |            | 2 / 3 | 2 / 3 | 00:15:59 | 73%   |
| 中1-1 | 4    |             |            | 2 / 3 | 1 / 3 | 00:05:34 | 73%   |
| 中1-1 | 5    |             |            | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:16:25 | 92%   |
| 中1-1 | 6    |             |            | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:08:07 | 89%   |
| 中1-1 | 7    |             |            | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:08:11 | 92%   |
| 中1-1 | 8    |             |            | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:08:11 | 97%   |
| 中1-1 | 9    |             |            | 3 / 3 | 2 / 3 | 00:06:17 | 86%   |
| 中1-1 | 10   |             |            | 2 / 3 | 1 / 3 | 00:05:50 | 75%   |

< 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 >

- 学習数…期間中に学習したレッスン数
- 合格数…期間中に学習したレッスンのうち合格した数（※学習日と合格日が異なる場合は学習日に合わせて出力）
- 学習時間…期間中に学習した合計の時間（Play / Rec / Check / Type）
- 最高一致率…期間中に選択したレッスンの中で最も高い一致率

⑥出力内容の設定にて各設定の選択をする

**出力内容の設定**

**集計方法**

☒ 生徒ごと ☐ レッスンごと

**集計値の集計期間**

☒ 出力期間で集計 ☐ 全期間で集計

**学習時間の出力形式**

☒ hh:mm:ss ☐ mm:ss ☐ hh時間mm分ss秒 ☐ mm分ss秒 ☐ 秒 ☐ 分(秒数切り捨て)

**生徒名の表示方法**

☒ "姓 名"(1セル) ☐ "名 姓"(1セル) ☐ "姓", "名"(2セル)

**お知らせ設定**

☒ 出力ファイルの準備ができたらメールを受信する

※登録しているメールアドレス(abc@example.com)宛にお知らせします。

## ■ 出力内容の各設定について

### 【集計方法】

- 生徒ごと：生徒単位で集計期間の学習記録を出力

| 履修レッスン数 | 学習数 | 学習率(%)           | 提出可能レッスン数 | 合格数 | 合格率(%)           | 学習時間の合計  | 最高一致率 | 平均一致率 | 各レッスンの最高一致率の平均 |
|---------|-----|------------------|-----------|-----|------------------|----------|-------|-------|----------------|
| 9       | 2   | 22.2222222222220 | 9         | 1   | 11.1111111111110 | 00:03:36 | 56    | 28    | 28             |
| 9       | 2   | 22.2222222222220 | 9         | 1   | 11.1111111111110 | 00:03:37 | 71    | 35    | 35             |
| 9       | 2   | 22.2222222222220 | 9         | 1   | 11.1111111111110 | 00:03:42 | 94    | 47    | 47             |

- レッスンごと：生徒×レッスン単位で集計期間の学習記録を出力（提出履歴も確認可）

| レッスン名     | ステータス | 最高一致率 | 最新提出日               | 学習回数 |
|-----------|-------|-------|---------------------|------|
| NC1 / L1  | 合格    | 56    | 2026-05-22 17:33:33 | 1    |
| NC1 / L02 | 未提出   |       |                     | 0    |
| NC1 / L03 | もう一回  | 0     | 2026-05-22 17:36:01 | 1    |

### 【集計値の集計期間】

- 全期間で集計：設定した「出力期間」に関わらず、生徒の全期間の学習記録が集計されます。
- 出力期間で集計：設定した「出力期間」内に学習した記録のみが集計されます。

### 【学習時間の出力形式】

生徒ごとの学習時間を出力する際の表示形式を選択します。

| 表示形式       | 例         |
|------------|-----------|
| hh:mm:ss   | 01:30:05  |
| mm:ss      | 90:05     |
| hh時間mm分ss秒 | 1時間30分05秒 |
| mm分ss秒     | 90分05秒    |
| 秒          | 5405      |
| 分（秒数切り捨て）  | 90        |

### 【生徒名の表示方法】

CSVファイルに表示する生徒名の形式を選択します。

- "姓 名" (1セル) : 1つのセルに「Yamada Taro」のように姓と名を表示します
- "名 姓" (1セル) : 1つのセルに「Taro Yamada」のように名と姓を表示します
- "姓","名" (2セル) : 「Yamada」と「Taro」を別々のセル(2セル)に分て表示します

### 【お知らせ設定】

チェックを入れると出力処理完了後に、記載のメールアドレス宛にメール通知が届きます。  
メール通知が不要な場合は、チェックを外してください。

#### ⑦「出力を実行」をクリックする

「出力を実行しました」と表示されたら、順番に処理が開始されます。

出力内容の設定

集計方法

☒ 生徒ごと ☐ レッスンごと

集計値の集計期間

☒ 出力期間で集計 ☐ 全期間で集計

学習時間の出力形式

☒ hh:mm:ss ☐ mm:ss ☐ hh時間mm分ss秒 ☐ mm分ss秒 ☐ 秒 ☐ 分(秒数切り捨て)

生徒名の表示方法

☒ "姓 名"(1セル) ☐ "名 姓"(1セル) ☐ "姓","名"(2セル)

お知らせ設定

☒ 出力ファイルの準備ができたならメールを受信する

※登録しているメールアドレス(abc@example.com)宛にお知らせします。

出力を実行

出力を実行しました

出力処理はサーバー上で順番に行われ、  
出力が完了すると出力履歴からダウンロードできます。

学習データ出力に戻る

出力履歴を表示する

⑧「出力履歴画面」より出力結果をダウンロードする

出力履歴画面は、上記画面の「出力履歴を表示する」または学習状況データ出力の「出力履歴・出力結果ダウンロード」から閲覧することができます。

### 学習状況データ出力

出力履歴・出力結果ダウンロード

クラスを選択  
レッスンを選択

出力期間  
今日 先月 今週 先週

出力対象生徒を確認 クリア

[← 学習状況データ出力トップへ](#)

### 学習状況データ出力履歴

更新 最終更新 15分前 1 / 14 表示件数 25件

| 実行日時                | ステータス | 実行アカウント         | クラス                          | レッスン                                                                      | 出力期間                    | 集計方法                          |
|---------------------|-------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 2026-02-04 17:03:53 | 処理待ち  | abc@example.com | 中1-1<br>中1-2<br>中1-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 - 2026-01-31 | レッスンごと <a href="#">ダウンロード</a> |
| 2026-02-04 17:03:51 | 処理中   | abc@example.com | 中1-1<br>中2-2<br>中3-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 - 2026-01-31 | 生徒ごと <a href="#">ダウンロード</a>   |
| 2026-02-04 16:01:24 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-3                         | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3         | 2026-01-01 - 2026-01-31 | レッスンごと <a href="#">ダウンロード</a> |

## ■ ステータスの種類

- ・ **処理待ち**：集計開始待ち。「出力キャンセル」でキャンセルすることも可能。
- ・ **処理中**：データを集計中（集計中のキャンセルはできません）
- ・ **処理完了**：ダウンロードが可能
- ・ **エラー**：「エラーメッセージ」をご確認の上、事務局までお知らせください

| 実行日時                   | ステータス | 実行アカウント         | クラス                          | レッスン                                                                      | 出力期間                       | 集計方法   |                           |
|------------------------|-------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------------------|
| 2026-02-04<br>17:03:53 | 処理待ち  | abc@example.com | 中1-1<br>中1-2<br>中1-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | レッスンごと | ダウンロード<br>詳細情報<br>出力キャンセル |
| 2026-02-04<br>17:03:51 | 処理中   | abc@example.com | 中1-1<br>中2-2<br>中3-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | 生徒ごと   |                           |

|                        |      |                 |                               |                                                                           |                            |        |                                  |
|------------------------|------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|----------------------------------|
| 2026-02-03<br>16:33:12 | エラー  | abc@example.com | 中1-1<br>中1-2<br>中1-3<br>(他15) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他3) | 2026-02-01 -<br>2026-02-03 | レッスンごと | ダウンロード<br>詳細情報<br>エラーメッセージ<br>削除 |
| 2026-02-03<br>15:56:01 | 処理完了 | abc@example.com | 中1-3                          | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Scene1<br>Unit 0 / Part1<br>(他4)        | 2026-02-01 -<br>2026-02-28 | レッスンごと |                                  |

ステータスが「処理完了」になったら、「ダウンロード」をクリックしてCSVをダウンロードしてください。

| ← 学習状況データ出カトップへ                                                                        |       |                 |                              |                                                                           |                            |        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------|
| 学習状況データ出力履歴                                                                            |       |                 |                              |                                                                           |                            |        |               |
| 更新  |       | 最終更新 約1分前       |                              | 1 / 14 表示件数                                                               |                            | 25件 ▼  |               |
| 実行日時                                                                                   | ステータス | 実行アカウント         | クラス                          | レッスン                                                                      | 出力期間                       | 集計方法   |               |
| 2026-02-04<br>17:03:53                                                                 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-1<br>中1-2<br>中1-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | レッスンごと | ダウンロード<br>... |
| 2026-02-04<br>17:03:51                                                                 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-1<br>中2-2<br>中3-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | 生徒ごと   | ダウンロード<br>... |
| 2026-02-04<br>16:01:24                                                                 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-3                         | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3         | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | レッスンごと | ダウンロード<br>... |

出力したデータの内容を確認するには、履歴画面の3点リーダー（…）ボタンを開き、「詳細情報」をクリックしてください。実行時に設定した条件を確認できます。

[← 学習状況データ出力トップへ](#)

## 学習状況データ出力履歴

更新

最終更新 約1分前

1 / 14 表示件数

25件

| 実行日時                   | ステータス | 実行アカウント         | クラス                          | レッスン                                                                      | 出力期間                       | 集計方法                     |
|------------------------|-------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2026-02-04<br>17:03:53 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-1<br>中1-2<br>中1-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | レッスンごと<br>ダウンロード<br>詳細情報 |
| 2026-02-04<br>17:03:51 | 処理完了  | abc@example.com | 中1-1<br>中2-2<br>中3-3<br>(他1) | Lesson01 / Section1<br>Lesson01 / Section2<br>Lesson01 / Section3<br>(他4) | 2026-01-01 -<br>2026-01-31 | 生徒ごと<br>ダウンロード<br>削除     |

### (3)AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

AIパフォーマンス機能を使って学習した生徒の成績を、CSVファイルでダウンロードできます。

- ① クラス一覧右上の Menu より「AIパフォーマンス学習状況」を選択

# クラス一覧

期間  
全期間

| クラス名  | 生徒数 | 添削申込数 | 平均累計学習/人 |
|-------|-----|-------|----------|
| デモクラス | 4   | 2     | 14 min   |

Menu  
クラスダウンロード  
学習状況ダウンロード  
AIパフォーマンス学習状況  
クラス追加  
CSV一括生徒登録  
CSV一括生徒削除  
CSV一括生徒移動  
CSV一括コース追加  
自動添削設定

② クラス・コース・レッスンを選択する

### AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

クラス

デモクラス

▼

コース

【sample】 AIパフォーマンス

▼

レッスン

明日の遊びの予定について相談する

▼

対象の学習回数

最終の学習

▼

ダウンロード

※対象の学習回数は、レッスンを1つ指定した場合に選択できます

③ 「ダウンロード」をクリックする

CSVファイルがダウンロードされます。

### AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

クラス

デモクラス

▼

コース

【sample】 AIパフォーマンス

▼

レッスン

明日の遊びの予定について相談する

▼

対象の学習回数

最終の学習

▼

ダウンロード

## ■ レッスン選択について

### 【レッスン選択しない】

特定のレッスンのデータのみをダウンロードしたい場合を選択します。

「選択しない」にすると、選択コースの全レッスンの最新の提出のみダウンロードされます。

### AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

クラス

デモクラス

▼

コース

【sample】 AIパフォーマンス

▼

レッスン

選択しない

▼

ダウンロード

### 【対象の学習回数】

※レッスンを1つ指定した場合のみ選択できます。

- すべての学習：生徒がそのレッスンを学習した全回数のデータをダウンロードします。

### AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

クラス

デモクラス

▼

コース

【sample】 AIパフォーマンス

▼

レッスン

明日の遊びの予定について相談する

▼

対象の学習回数

すべての学習

▼

ダウンロード

- 最終の学習：最後に学習した回のデータのみをダウンロードします。

## AIパフォーマンス学習状況ダウンロード

クラス

デモクラス

▼

コース

【sample】AIパフォーマンス

▼

レッスン

明日の遊びの予定について相談する

▼

対象の学習回数

最終の学習

▼

ダウンロード

## 5. 添削方法

### (1) 添削申込一覧から確認

- ① 添削申込数をクリックして添削申込一覧を表示する

クラスルーム一覧の、各クラス名の横に「添削申込数」という列が表示されています。クリックすると、当該クラスに所属する生徒の提出データが確認できる添削申込一覧が表示されます。

| クラス名            | 生徒数③ | 添削申込数 | 平均累計学習/人③ | 平均音読提出回数/人③ |
|-----------------|------|-------|-----------|-------------|
| 中学1年A組 / 2022年度 | 46   | 5     | 461 min   | 36          |
| 中学1年B組 / 2022年度 | 45   | 3     | 384 min   | 33          |
| 中学1年C組 / 2022年度 | 46   | 6     | 438 min   | 35          |

こちらの数字をクリック

- ② 添削申込一覧で提出音声とAIの判定結果を確認する

生徒の提出音声は「レッスンの最後のステップで録音したもの」です。再生ボタンを押すと、生徒の録音した提出音声が流れます。

生徒の提出に対しては、判定ルール設定に基づいたAIによる判定・絵文字やコメントが付けられます。

内容を確認いただき特に問題がなければ、「まとめて添削」または「添削」ボタンを押すことで生徒に返却されます。

- まとめて添削：判定がついている提出物を一括で添削内容を送信が可能
- 添削：提出物ごとに添削内容を送信が可能

一部、判定やコメントを手動で追記・変更することも可能です。

### 添削申込一覧1件

\*判定\* にて合格またはもう一回を選択し、「まとめて添削」ボタンを押して下さい。  
合格 または もう一回 が選択されている提出のみ、添削が完了します。

まとめて添削

1コースを選択中 (NEW CROWN1) ▼

判定ルール設定

| 提出日時              | 番号 | 氏名          | 判定                                                                                                                                        | コメント                                                                             | 一致率 | 学習時間                                                                                                                     | コース / レッスン名      |
|-------------------|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2/5 10:55<br>3 回目 | 6  | Yamada Taro | <div><input checked="" type="radio"/> 合格<br/><input type="radio"/> もう一回<br/><input type="radio"/> 保留</div> <div><button>添削</button></div> | <div>Good Job! この調子で頑張りましたよ<br/>う!stuck_out_tongue:</div> <div>0:00 / 0:24</div> | 78% | <b>ALL:</b> 13m 39s<br><b>Play:</b> 00m 32s / L1<br><b>Rec:</b> 04m 26s<br><b>Check:</b> 05m 23s<br><b>Type:</b> 03m 18s | NEW CROWN1 / NC1 |

## Q: 学習時間とは？

Play：見本音声の再生時間（録音中は除く）

Rec：録音を伴う練習時間

Check：録音のボイスチェック時間

Type：テキスト入力を伴う練習時間

上記4つと、それらを合計した時間が"ALL"として表示されます。

※表示されている学習時間は提出回ごとにかかった学習時間です。レッスンページを開いただけでは加算されません。

## Q: 一致率とは？

生徒の提出録音の「音声認識機能」をONにしているレッスンについて、原文と認識結果のテキストの一致率を表示します。

## (2) 判定ルール設定

提出するまでの条件や「一致率」に条件を設定することで、合格/もう一回について自動判定・自動コメントすることができます。

### 添削申込一覧1件

\*判定\*にて合格またはもう一回を選択し、「まとめて添削」ボタンを押して下さい。  
合格 または もう一回 が選択されている提出のみ、添削が完了します。

音読 タイピング

まとめて添削 1コースを選択中 判定ルール設定

| 提出日時                                | 番号 氏名 | 判定                                                                                                               | コメント                                                                                                      | 一致率 | 学習時間                                                                             | コース/レッスン名 |
|-------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2/12 21:51<br>iPad (9th generation) |       | <input checked="" type="radio"/> 合格<br><input type="radio"/> もう一回<br><input type="radio"/> 保留<br><span>添削</span> | Good Job! この調子で頑張りましょう!<br><br><読取結果: 71 words, 一致率: 79%><br>I am at all as my mother... my older bicycle | 79% | ALL: 13m 49s<br>Play: 00m 00s<br>Rec: 06m 57s<br>Check: 06m 52s<br>Type: 00m 00s |           |

### ■ 学習時間評価

#### ● 条件なし

- ご利用開始当初などにおすすめな一番易しい設定です。

#### ● 提出ステップでの学習が必須

- 提出ステップが録音ステップの場合、教材の75%以上の録音で「学習済」と判定され提出可能になります。

※合計60秒間のステップでは、75%にあたる45秒以上の録音が必要です。

#### ● 上記に加え、ボイスチェックが必須

- 「ボイスチェック」とは、生徒が先生に提出する前に、自分が録音した音声を聞く・確認する作業です。

ボイスチェックも教材の75%以上聴くことで「学習済」と判定され提出可能になります。

#### ● すべてのステップの学習が必須

- 設定している全てのステップを学習することで、提出可能になります。生徒画面では「ステップロック機能」が働き、ステップ順に学習しないと次のステップに進めないようになっています。

#### ● すべてのステップの学習と、提出ステップのボイスチェックが必須

- 一番負荷がかかる設定です。全てのステップに取り組んだ上で、提出ステップのボイスチェックをすると提出可能になります。

## ■ 音声評価

- **テキストの一致率**：条件なし、または20～90%を5%単位で選択できます。数値を選択すると、もう一回判定にするかどうかを一致率を使って自動判定します。
- **読取結果をコメントに挿入**：チェックをいれると、提出された音声から読み取られた英語がコメントに自動挿入されます。生徒が発音した英語がAIにどの様に読み取られているかが一目でわかるようになります。
- **一致率をコメントに挿入**：チェックをいれると、AIに判定された一致率がコメントに自動挿入されます。チェックを外すとコメント内の表示がなくなるため、生徒画面では一致率の確認はできません。

## ■ <「もう一回」判定>初期設定コメント

「もう一回」と判定された時、コメントに自動挿入できる文字を設定できます。文字数は200文字まで入力が可能です。

※絵文字の文字数もカウントに入ります。(例) :dash: (6文字)

## ■ 「もう1回」の条件外の提出について

自動判定が"もう一回"ではないときの提出物に対して、「全て合格にする」か「全て保留にする」かを設定できます。

- "合格"も"もう一回"もまとめて添削したい方は「全て合格にする」がおすすめです。

- 生徒の声を一人ひとり聞いてから手動で判定したい方は「全て保留にする」がおすすめです。

## ■ <「合格」判定>初期設定コメント

■ 「合格」判定

初期設定コメント

Good Job! この調子で頑張りましょう!!laughing:

「合格」と判定された時、コメントに自動挿入できる文字を設定できます。文字数は200文字まで入力が可能です。

## (3) 自動添削の設定

### ■ 自動添削利用前の準備

- (2)の判定ルール設定の内容に基づいて自動添削がされます。利用前には**判定ルール設定の内容を再確認**してください。
- 添削コメントは判定別に設定している初期設定コメントの内容が自動で入力されます。
- 「もう一回」の条件外の提出については必ず「全て合格にする」に設定してください。  
 ※「全て保留にする」の状態ですと、もう一回に判定された提出物以外は添削されず添削申込一覧に留まってしまうためご注意ください。

### ■ コース単位で自動添削を設定する

コース単位で設定した場合、対象コースの提出物が添削申込一覧に入ると自動で添削されます。

※対象コース内にある全ての提出物（添削対象レッスン）が自動添削の対象となります。

※自動添削設定は1コースにつき1設定のみ可能です。

① 管理画面の Menu → 自動添削設定 の順でクリックする



② 新規作成をクリック



③ 自動添削の設定をする

- 添削トレーナーを選択
- コースを選択（レッスン単位での設定はできません）
- 有効/無効にて「有効」を選択

コース単位で自動添削新規登録

添削トレーナー bot repeatalk

コース NEW CROWN1 / Lesson06

有効/無効 有効

保存

戻る

④ 「保存」をクリックする

保存をクリックすると画面が「新規登録」→「編集」画面になります。

コース単位で自動添削編集

添削トレーナー bot repeatalk

コース NEW CROWN1 / Lesson06

有効/無効 有効

保存

戻る

● 他のコースを続けて設定する場合

保存後「戻る」をクリックし、手順②から同じように設定する。

※保存した画面のまま、添削トレーナーやコースを変更すると先に設定したコースの内容が上書きされますのでご注意ください。

● コース単位の設定を変更する

変更したいコースの「編集」をクリックし、コース・添削トレーナー・有効/無効の変更が可能です。

## 自動添削設定

自動添削設定は、判定ルール設定に基づいて、自動的に「合格」「もう一回」を判定し添削を行う設定です。  
コメントには、判定ルール設定の初期設定コメントが使用されます。

### コース単位で自動添削

指定したコースのみ自動添削する設定です。

| コース | 添削トレーナー | 有効/無効 | 操作                 |                    |
|-----|---------|-------|--------------------|--------------------|
|     |         | 無効    | <a href="#">編集</a> | <a href="#">削除</a> |
|     |         | 無効    | <a href="#">編集</a> | <a href="#">削除</a> |

[新規作成](#)

### 全ての提出を自動添削

クラスやコースに関わらず全ての提出を自動添削する設定です。コース単位の設定は、この設定で上書きされます。

|         |               |
|---------|---------------|
| 添削トレーナー | bot repeatalk |
| 有効/無効   | 無効            |

[編集](#)

## ● 無効と削除の利用方法について

無効…有効/無効で切り替えることが多い場合に利用。

削除…今後しばらく使用しない場合に利用（削除しても再設定可能。有効のまま削除しても自動添削は無効状態になります）。

## ■ 全ての提出物に自動添削を設定する

ご利用のRepeaTalk組織に属する全クラス・全コースを対象に添削申込一覧に入った全ての提出物が自動で添削されます。

※有効にした場合、コース単位の設定に関係なく自動添削されます。

※この設定は全クラスに影響が出ますので、設定される際は他クラスの添削トレーナーに必ずご確認ください。

① Menu → 自動添削設定 の順でクリックする

② 「全ての提出を自動添削」の編集をクリックする

## 自動添削設定

自動添削設定は、判定ルール設定に基づいて、自動的に「合格」「もう一回」を判定し添削を行う設定です。  
コメントには、判定ルール設定の初期設定コメントが使用されます。

### コース単位で自動添削

指定したコースのみ自動添削する設定です。

| コース | 添削トレーナー | 有効/無効 | 操作                                    |
|-----|---------|-------|---------------------------------------|
|     |         | 無効    | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |
|     |         | 無効    | <a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> |

[新規作成](#)

### 全ての提出を自動添削

クラスやコースに関わらず全ての提出を自動添削する設定です。コース単位の設定は、この設定で上書きされます。

|         |               |
|---------|---------------|
| 添削トレーナー | bot repeatalk |
| 有効/無効   | 無効            |

[編集](#)

③ 自動添削の設定をする（添削トレーナーを選択・有効を選択）

④ 保存をクリックする

## 全ての提出を自動添削編集

添削トレーナー

bot repeatalk

有効/無効

有効

保存

戻る

### 全ての提出を自動添削編集

添削トレーナー bot repeataik

有効/無効 有効

保存

戻る

## ■ 自動添削設定後の動作について

自動添削を有効に設定した後、添削申込一覧に入った対象の提出物、および有効にする前に提出されていた未添削だった対象の提出物どちらも、AIによる判定が確定した後に添削が実行されます。

※一致率の欄に「処理中」と表示されている提出物は判定が確定していないため添削が実行されません。

### 添削申込一覧1件

\*判定\*にて合格またはもう一回を選択し、「まとめて添削」ボタンを押して下さい。  
合格 または もう一回 が選択されている提出のみ、添削が完了します。

まとめて添削
 1コースを選択中
判定ルール設定

| 提出日時       | 番号 | 氏名 | 判定                                                                                            | コメント | 一致率 | 学習時間                                                                             | コース/レッスン名 |
|------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5/18 17:12 |    |    | <input type="radio"/> 合格<br><input type="radio"/> もう一回<br><input checked="" type="radio"/> 保留 |      | 処理中 | ALL: 00m 00s<br>Play: 00m 00s<br>Rec: 00m 00s<br>Check: 00m 00s<br>Type: 00m 00s |           |

0:00 / 0:00
 添削

## 6. 教材（コース）の追加・削除

管理画面より、生徒にコースを「追加」することで、生徒は各コースを学習できるようになります。  
逆に、生徒からコースを「削除」すると、生徒はコースを学習できなくなります。

### (1) クラスの生徒全員に同じ教材（コース）を追加・削除

- ① 「クラス一覧」にて、コースの追加/削除を行いたい生徒が所属するクラス名を選択する

| クラス名            | 生徒数② | 添削申込数 | 平均累計学習/人② | 平均音読提出回数/人② |
|-----------------|------|-------|-----------|-------------|
| 中学1年A組 / 2022年度 | 46   | 5     | 461 min   | 36          |
| 中学1年B組 / 2022年度 | 45   | 3     | 384 min   | 33          |
| 中学1年C組 / 2022年度 | 46   | 6     | 438 min   | 35          |

②生徒名一覧の上部の「Menu▼」ボタンから、「生徒にコースを追加」というリンクを選択する

## 中学1年A組 / 2022年度

期間

全期間 ▼

コース絞り込み

全て ▼

番号

コード

氏名 ▲

Email

学習数

合格数

Menu▼

- 生徒追加
- 生徒削除
- 生徒にコースを追加
- クラス設定
- チケット管理
- 表示中の学習情報をダウンロード
- 学習情報詳細をダウンロード
- 出席番号設定
- クラスを削除

③コース一覧が表示されるので、コースごとに「全員に追加」「全員から削除」を選択しUpdateをクリックする

コース追加・削除 / 中学1年01組 / 2022年度

| コース名 | 受講状況  | 一括変更            | 個別設定 |
|------|-------|-----------------|------|
|      | 受講者なし | 全員に追加 ▼         | 設定   |
|      | 受講者なし | 全員に追加 ▼         | 設定   |
|      | 受講者なし | ✓ -             | 設定   |
|      | 受講者なし | 全員に追加<br>全員から削除 | 設定   |

Update

## (2) 特定の生徒のみ教材（コース）を追加／削除

特定の生徒にのみコースを追加したい場合は、個別設定リンクを押下してください。チェックボックスがON（✓）になっている生徒のみが、当該コースにアクセスできます。

コース追加・削除 / [ ]

| コース名 | 受講状況   | 一括変更 | 個別設定 |
|------|--------|------|------|
| [ ]  | 受講者なし  | [v]  | 設定   |
| [ ]  | 1名が受講中 | [v]  | 設定   |
| [ ]  | 受講者なし  | [v]  | 設定   |
| [ ]  | 受講者なし  | [v]  | 設定   |
| [ ]  | 受講者なし  | [v]  | 設定   |

コース名 [ ] の詳細設定

/ クラス名 [ ]

| name        | 受講                                  |
|-------------|-------------------------------------|
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| [ ]         | <input type="checkbox"/>            |
| Yamada Taro | <input checked="" type="checkbox"/> |

Update

## 7. 生徒の異動について

生徒の転入 / 留学 / 転校 / 退学などによってアカウント数が変化の際は、請求人数の変更とアカウント新規発行（もしくはアカウント停止）をいたします。担当者までご連絡ください。

## 8. よくある質問

---

### Q. 添削履歴が見たいのですが、どうしたらいいですか？

画面右上の「トレーナー」を開き、一覧からご自身のお名前→添削月を選択してご確認ください。

### Q. 判定を間違えました。どうしたら変更できますか？

一度添削・返却をした内容につきましては、変更ができかねます。生徒に再提出をさせていただき、再度添削をしてください。

### Q. 管理画面をアプリで利用できますか？

管理画面用のアプリはございませんので、必ずGoogle Chrome（ブラウザ）からご利用ください。

※Chrome以外のブラウザでは動作保証されていません（例：Edge / Firefox など）。

### Q. 生徒がコースが表示されないと言っています。

管理画面から当該生徒にコースが追加されているかご確認ください。コースが追加されていない場合は、「教材（コース）の追加・削除」の手順に従ってコースを追加してください。

またブラウザ版をご利用の場合、ブックマークしている生徒画面URLが現在は追加されていないコースのURLになっている場合がありますので、[repeataalk.net](https://repeataalk.net) から再度確認いただくようお願い申し上げます。

---

## 9. 困った場合のお問い合わせ先

---

その他のよくあるご質問は、教員向けサポートページをご確認ください。



サポートページで解決できない場合は、「お問い合わせ」より直接ご連絡ください。

なお、生徒様からのお困りごとについては、生徒向けサポートへのご誘導をお願いいたします。