



教員向けマニュアル

2024年10月12日更新

目次

1. リポートトークとは	1
2. ご利用開始にあたって	1
(1) 名簿の送付	1
(2) 教材の発注	1
3. 学習状況の確認	2
(1) 管理画面にログイン	2
(2) クラス情報の確認	2
(3) 成績ダウンロード方法	3
4. 添削方法	5
(1) “添削申込一覧”を開く	5
(2) 生徒の提出音声を確認	5
(3) 判定ルール設定	6
(4) 自動添削の設定	9
5. 生徒が学習する教材(コース)の追加・削除	13
(1) 教材を変更したい生徒の所属クラスを開く	15
(2) 「生徒にコースを追加」を開く	15
6. 生徒の異動について	15
7. よくある質問	16
● 添削履歴が見たいのですが、どうしたらいいですか？	16
● 判定を間違えました。どうしたら変更できますか？	16
● 管理画面をアプリで利用できますか？	16
8. 困った場合のお問い合わせ先	16

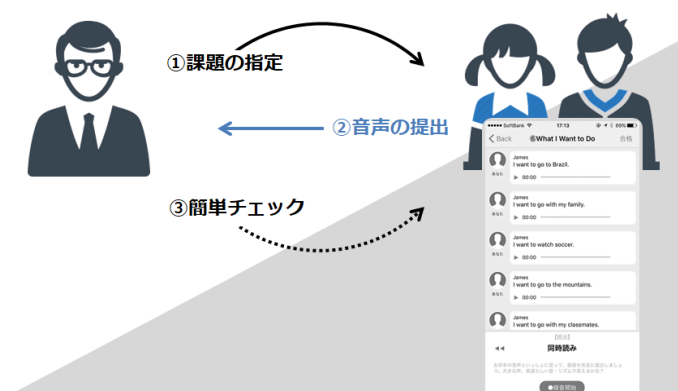
1. リピートークとは

音読学習を”見える化”するアプリです。

教員が出した課題を、生徒が録音し提出します。

管理画面はブラウザ、生徒画面はブラウザとアプリから利用できます。

クラスで利用されている教材がリピートークに格納されており、本格的な音読練習を提供できます。



2. ご利用開始にあたって

ご利用開始前に、アカウント発行のための名簿の送付と、コース作成のための教材の発注をお願いしています。

(1) 名簿の送付

- ・生徒名簿・教員名簿のリストを作成(指定されたExcelのフォーマットを使用)
- ・名簿のリストを担当者へ送付

(2) 教材の発注

- ・指定のフォームより内容を記載し送信、もしくは担当者に連絡
- ・記載内容:ご利用教材、作成範囲、ステップ構成、ご利用開始希望日など

3. 学習状況の確認

(1) 管理画面にログイン

下記URLにアクセスします。

URL: ●●●.repeataik-admin.net

※「●●●」には教育機関それぞれの組織コードが入ります。

ID / PW(パスワード)部分には、リピートーク事務局から配布された教員アカウント情報をご入力の上、ログインをお願いします。

※管理画面はGoogle Chrome(ブラウザ)からご利用ください。

(2) クラス情報の確認

ログインすると、クラスの一覧が表示されます。

「平均累計学習/人」では、

指定期間におけるクラスの生徒の平均累計学習時間(分)が確認できます。

「平均累計学習/人」には、削除済みのコースやレッスンの学習時間も含まれます。

指定期間はプルダウンから指定できます。

クラス名	生徒数②	添削申込数	平均累計学習/人①	平均音読提出回数/人③
中学1年A組 / 2022年度	46	5	461 min	36
中学1年B組 / 2022年度	45	3	384 min	33
中学1年C組 / 2022年度	46	6	438 min	35

クラス一覧

- 過去7日間
- 過去28日間
- 今月
- 先月
- 今年度
- 前年度
- ✓ 全期間
- 期間を指定

クラス名をクリックすると、クラス内の生徒一覧及びその学習状況が閲覧できます。

氏名 ▲	Email	学習数	合格数	学習時間④
■■■■■	■■■■■	54 / 56	53 / 56	1733m
■■■■■	■■■■■	10 / 56	6 / 56	62m

Q: 学習数とは？

分母: 生徒にコース追加されているすべてのコースのレッスン数の合計

分子: 上記のうち、提出済もしくは学習済レッスン数の合計

Q: 合格数とは？

分母: 生徒にコース追加されているコースのうち、教員添削ありのレッスン数の合計

分子: 上記のうち、添削で"合格"になったレッスンの数の合計

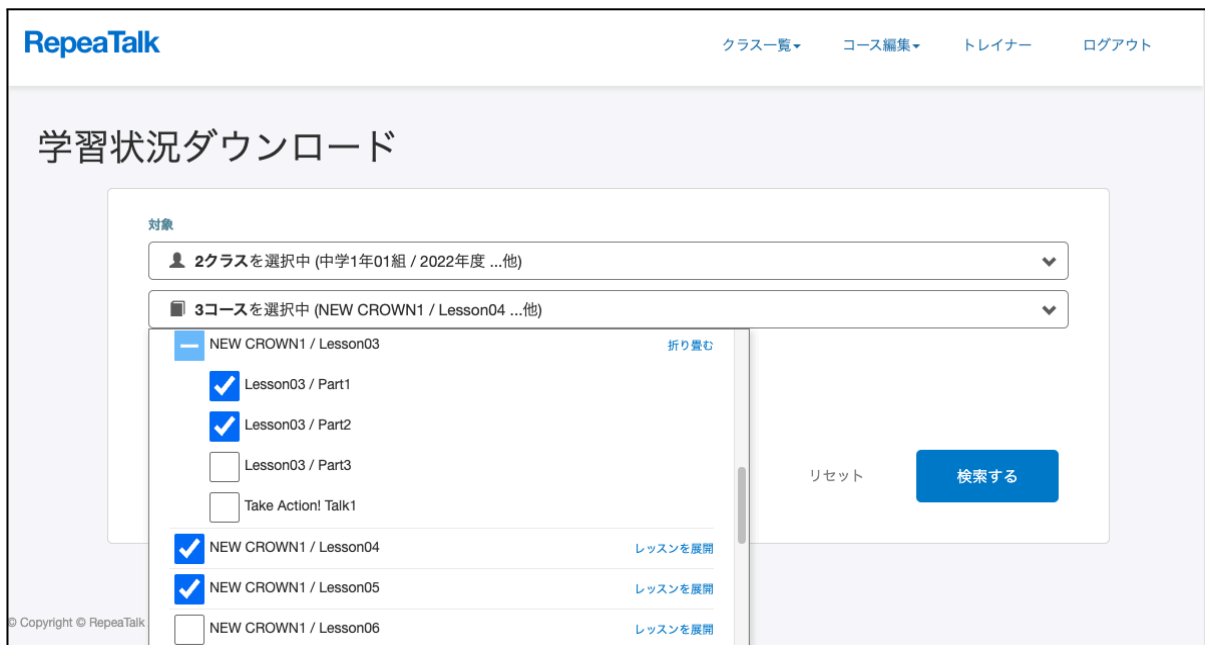
(3)成績ダウンロード方法

①クラス一覧右上のMenuより、「学習状況ダウンロード」を選択



②クラスを選択(複数選択可能)

③コース・レッスンを選択



④確認したい期間を入力し「検索する」をクリック

⑤画面上で、選択されたクラス／コース・レッスン／期間における、各生徒の以下の情報が確認できる。

- ・学習数
- ・合格数
- ・学習時間
- ・最高一致率

※1 学習時間と最高一致率は、指定期間の情報が表示されます。
ただし、学習数と合格数は最新の情報が表示されます。

- ⑥表示されているデータを他ツールなどで確認したい場合、
「ダウンロード」「レッスンごと」のボタンをクリックの上、
CSVデータをダウンロードしてご利用ください。

学習状況ダウンロード

対象

期間
 日 ~ 日
 |

クラス名	番号	氏名	Email	学習数	合格数	学習時間	最高一致率
中学1年01組 / 2022年度				5 / 9	5 / 9	08m 52s	40
中学1年01組 / 2022年度				9 / 9	9 / 9	38m 01s	63

◆「ダウンロード」について
(ダウンロードファイル名 : show.csv)

「ダウンロード」では以下の情報が確認できます。

- ・学習数 ※2
- ・学習率 ※2
- ・合格数 ※2
- ・合格率 ※2
- ・学習時間の合計 (秒単位)
- ・最高一致率

◆「レッスンごと」について
(ダウンロードファイル名 : show_detail.csv)

「レッスンごと」ではレッスンごとの以下の情報が確認できます。

- ・ステータス ※2
- ・最高一致率
- ・最新提出日
- ・提出数

※2 印のある情報は検索期間に関わらず、最新の情報が表示されます

4. 添削方法

(1) “添削申込一覧”を開く

クラスルーム一覧の、各クラス名の横に“添削申込数”という列が表示されています。クリックすると、当該クラスに所属する生徒の提出データが確認できます。

クラス名	生徒数 ^①	添削申込数
中学1年A組 / 2022年度	46	5
中学1年B組 / 2022年度	45	3
中学1年C組 / 2022年度	46	6

(2) 生徒の提出音声を確認

生徒の提出音声は「レッスンの最後のステップで録音したもの」です。再生ボタンを押すと、生徒の録音した提出音声流れます。

生徒の提出に対しては、

- 合格
- もう一回

の判定をつけて、絵文字やコメント付きで返信することが可能です。

※文字数は6万字まで入力が可能です。

絵文字の文字数もカウントに入ります。例)) :dash: (6文字)

読取結果の文字数もカウントに入ります。

添削申込一覧1件

判定 にて合格またはもう一回を選択し、「まとめて添削」ボタンを押して下さい。
合格またはもう一回が選択されている提出のみ、添削が完了します。

音読 タイピング

まとめて添削 1コースを選択中 判定ルール設定

提出日時	番号 氏名	判定	コメント	一致率 ^①	学習時間 ^②	コース/レッスン名
2/12 21:51 iPad (9th generation)		<input checked="" type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> もう一回 <input type="radio"/> 保留	Good Job! この調子で頑張りましょう! <読取結果: 71 words, 一致率: 79%> I am at all as my mother... my older bicycle	79%	ALL: 13m 49s Play: 00m 00s Rec: 06m 57s Check: 06m 52s Type: 00m 00s	

Q: 学習時間とは？

- Play: 見本音声の再生時間 ※録音中は除く
- Rec: 録音を伴う練習時間
- Check: 録音のボイスチェック時間
- Type: テキスト入力を伴う練習時間

上記4つと、それらを合計した時間が"ALL"として表示されています。

表示されている学習時間は、提出回ごとにかかった学習時間です。

生徒の学習時間を厳密に記録されており、レッスンページを開いただけでは加算されません。

Q: 一致率とは？

生徒の提出録音の「音声認識機能」をONにしているレッスンについて、原文と認識結果のテキストの一致率を表示します。

(3) 判定ルール設定

提出するまでの条件や「一致率」に条件を設定することで、合格/もう一回について自動判定・自動コメントすることができます。

<「もう一回」判定>

◆ 学習時間評価

学習時間評価				
判定条件	概要	提出ステップの録音学習	提出ステップのボイスチェック	最初のステップから順に学習
<input checked="" type="radio"/>	ビギナー 条件なし	なし	なし	なし
<input type="radio"/>	提出ステップでの学習 ¹ が必須	✓ 必須	なし	なし
<input type="radio"/>	おすすめ 上記に加え、ボイスチェック ² が必須	✓ 必須	✓ 必須	なし
<input type="radio"/>	すべてのステップの学習が必須	✓ 必須	なし	✓ 必須 ³
<input type="radio"/>	スパルタ すべてのステップの学習と、提出ステップのボイスチェックが必須	✓ 必須	✓ 必須	✓ 必須 ³

※1 録音ステップの場合は教材の75%以上の録音で「学習済」と判定。合計60秒間のステップでは、75%にあたる45秒以上の録音が必要。
 ※2 ボイスチェック・・・録音した自分自身の音声、再生して確認すること
 ※3 初回提出時は、各ステップに👉アイコンが表示され、ステップ1から順を追った学習が必須

- 条件なし

ご利用開始当初などにおすすめな一番易しい設定です。

- 提出ステップでの学習が必須

提出ステップが録音ステップの場合、

教材の75%以上の録音で「学習済」と判定され提出可能になります。

※合計60秒間のステップでは、75%にあたる45秒以上の録音が必要です。

- 上記に加え、ボイスチェックが必須

「ボイスチェック」とは、

「生徒が先生に提出する前に、自分が録音した音声を聞く・確認する」という作業です。

ボイスチェックも教材の75%以上聴くことで「学習済」と判定され提出可能になります。

- すべてのステップの学習が必須
設定している全てのステップを学習することで、提出可能になります。
生徒画面では「ステップロック機能」が働き、
ステップ順に学習しないと次のステップに進めないようになっています。

- すべてのステップの学習と、提出ステップのボイスチェックが必須
一番負荷がかかる設定です。
全てのステップに取り組んだ上で、
提出ステップのボイスチェックをすると提出可能になります。

◆音声評価

音声評価

テキストの一致率

読取結果をコメントに挿入

一致率をコメントに挿入

(※読取設定がONのレッスンのみに適用されます)

- テキストの一致率
条件なし、または、20～50%を10%単位で選択できます。
数値を選択すると、もう一回判定にするかどうかを一致率を使って自動判定します。
- 読取結果をコメントに挿入
チェックをいれると、
提出された音声から読み取られた英語がコメントに自動挿入されます。
生徒が発音した英語がAIにどの様に読み取られているかが一目でわかるようになります。
- 一致率をコメントに挿入
チェックをいれると、AIに判定された一致率がコメントに自動挿入されます。
チェックを外すとコメント内の表示がなくなるため、
生徒画面では一致率の確認はできません。

◆初期設定コメント

初期設定コメント

借しい! 見本音声と自分の録音のどこが違うかを聴き比べてみよう:thumbsup:

😊

「もう1回」の条件外の提出について

「もう一回」と判定された時、コメントに自動挿入できる文字を設定できます。

文字数は200文字まで入力が可能です。

※絵文字の文字数もカウントに入ります 例)) :dash: (6文字)

◆「もう1回」の条件外の提出について

自動判定が「もう一回」ではないときの提出物に対して、

「全て合格にする」か「全て保留にする」かを設定できます。

「合格」も「もう一回」もまとめて添削したい方は、「全て合格にする」がおすすめです。

生徒の声を一人ひとり聞いてから手動で判定したい方は、「全て保留にする」がおすすめです。

<「合格」判定>

◆初期設定コメント

「合格」と判定された時、コメントに自動挿入できる文字を設定できます。

文字数は200文字まで入力が可能です。

※絵文字の文字数もカウントに入ります 例)) :dash: (6文字)

■ 「合格」 判定

初期設定コメント

Good Job! この調子で頑張りましょう! :smile:

😊

更新

(4) 自動添削の設定

<自動添削利用前の準備>

(3)に記載の判定ルール設定の内容に基づいて自動添削がされます。利用前には再度判定ルール設定の内容をご確認ください。

添削コメントは判定別に設定している初期設定コメントの内容が自動で入力されます。

なお、**もう一回の条件外の提出については必ず「全て合格にする」に設定をしてください。**

※「全て保留にする」の状態ですと、もう一回に判定された提出物以外は添削されず添削申込一覧に留まってしまうためご注意ください

<コース単位で自動添削を設定する>

コース単位で設定した場合、対象コースの提出物が添削申込一覧に入ると自動で添削されます。

※対象コース内にある全ての提出物(添削対象レッスン)が自動添削の対象となります

※自動添削設定は1コースにつき1設定のみ可能です

①管理画面のMenu→自動添削設定の順でクリックする



②新規作成をクリック



③自動添削の設定をする

- ・添削トレーナーを選択
- ・コースを選択
 - ※レッスン単位での設定はできません
- ・有効 / 無効にて「有効」を選択

④「保存」をクリックする

保存をクリックすると画面が「新規登録」→「編集」画面になります

コース単位で自動添削新規登録

添削トレーナー bot repeataik

コース NEW CROWN1 / Lesson06

有効/無効 有効

保存

戻る

●他のコースを続けて設定する場合

保存後「戻る」をクリックし、手順2から同じように設定する

※手順4の保存した画面のまま、添削トレーナーやコースを変更すると先に設定したコースの内容が編集(上書き)されますのでご注意ください

コース単位で自動添削編集

添削トレーナー bot repeataik

コース NEW CROWN1 / Lesson06

有効/無効 有効

保存

戻る

●コース単位の設定を変更する

変更したいコースの「編集」をクリックし以下設定の変更が可能です

- ・コース
 - ※自動添削未設定のコースのみ変更可能です
- ・添削トレーナー
- ・有効 / 無効

自動添削設定

自動添削設定は、判定ルール設定に基づいて、自動的に「合格」「もう一回」を判定し添削を行う設定です。
コメントには、判定ルール設定の初期設定コメントが使用されます。

コース単位で自動添削

指定したコースのみ自動添削する設定です。

コース	添削トレーナー	有効/無効	操作	
[グレーアウト]	[グレーアウト]	無効	編集	削除
[グレーアウト]	[グレーアウト]	無効	編集	削除

[新規作成](#)

全ての提出を自動添削

クラスやコースに関わらず全ての提出を自動添削する設定です。コース単位の設定は、この設定で上書きされます。

添削トレーナー	bot repeataik
有効/無効	無効

[編集](#)

●無効と削除の利用方法について

無効...該当コースの自動添削の設定を有効 / 無効 で切り替えることが多い場合に利用

削除...今後しばらく使用しない場合に利用

※削除しても再設定可能です

※有効のまま削除しても該当コースの自動添削機能は無効状態になります

<全ての提出物に自動添削を設定する>

ご利用のRepeaTalk組織に属する全クラス・全コースを対象に添削申込一覧に入った全ての提出物（添削対象レッスン）が自動で添削されます。

※有効にした場合、前述のコース単位の設定に関係なく自動添削されます

※こちらの設定は全クラスに影響が出ますので設定される際は他クラスの添削トレーナーに必ず確認をお願いいたします

①管理画面のにあるMenu→自動添削設定の順でクリックする

The screenshot shows the RepeaTalk management interface. At the top, there are navigation links: 'クラス一覧', 'コース編集', 'トレーナー', and 'ログアウト'. The main heading is 'クラス一覧'. Below it, there is a '期間' (Period) dropdown menu set to '全期間'. On the right side, a 'Menu' dropdown menu is open, listing various options: 'クラスダウンロード', '学習状況ダウンロード', 'クラス追加', 'CSV一括生徒登録', 'CSV一括生徒削除', 'CSV一括生徒移動', 'CSV一括コース追加', and '自動添削設定'. The '自動添削設定' option is highlighted with a red box. At the bottom, there are columns for 'クラス名', '生徒数', '添削申込数', '平均累計学習/人', and '平均音読提出回数/人'.

②「全ての提出を自動添削」の編集をクリックする

The screenshot shows the '自動添削設定' (Automatic Grading Settings) page. The title is '自動添削設定'. Below the title, there is a description: '自動添削設定は、判定ルール設定に基づいて、自動的に「合格」「もう一回」を判定し添削を行う設定です。コメントには、判定ルール設定の初期設定コメントが使用されます。' (Automatic grading settings are based on judgment rule settings to automatically judge '合格' (Pass) or 'もう一回' (One more time) and perform grading. Comments use the initial setting comment of the judgment rule settings.)

Below the description, there is a section titled 'コース単位で自動添削' (Automatic Grading by Course). It says '指定したコースのみ自動添削する設定です。' (Settings for automatic grading only for specified courses.)

There is a table with the following columns: 'コース' (Course), '添削トレーナー' (Grading Trainer), '有効/無効' (Valid/Invalid), and '操作' (Action). The table contains two rows, both with '無効' (Invalid) in the '有効/無効' column and '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons in the '操作' column.

Below the table, there is a '新規作成' (New Creation) button.

Below that, there is a section titled '全ての提出を自動添削' (Automatic Grading of All Submissions). It says 'クラスやコースに関わらず全ての提出を自動添削する設定です。コース単位の設定は、この設定で上書きされます。' (Settings for automatic grading of all submissions regardless of class or course. Course-level settings are overwritten by this setting.)

Below this section, there is a form with the following fields: '添削トレーナー' (Grading Trainer) with the value 'bot repeatalk', and '有効/無効' (Valid/Invalid) with the value '無効' (Invalid). A '編集' (Edit) button is highlighted with a red box.

③自動添削の設定をする

- ・添削トレーナーを選択
- ・有効/無効にて「有効」を選択

全ての提出を自動添削編集

添削トレーナー bot repeatalk

有効/無効 有効

保存

戻る

④保存をクリックする

全ての提出を自動添削編集

添削トレーナー bot repeatalk

有効/無効 有効

保存

戻る

※有効を選択し保存すると、コース単位の設定有無に関わらず、添削申込一覧に入る添削物が自動添削の対象となります

コース単位で自動添削

指定したコースのみ自動添削する設定です。

コース	添削トレーナー	有効/無効	操作
NEW CROWN1 / Lesson01	bot repeatalk	有効	編集 削除
NEW CROWN1 / Lesson02	bot repeatalk	無効	編集 削除

新規作成

全ての提出を自動添削

クラスやコースに関わらず全ての提出を自動添削する設定です。コース単位の設定は、この設定で上書きされます。

添削トレーナー bot repeatalk

有効/無効 有効

有効にすると、コース単位の設定に関わらず添削申込一覧に入った提出物が自動で添削されます

編集

<設定後の動作について>

自動添削を有効に設定した後、添削申込一覧に入った対象の提出物、および有効にする前に提出されていた未添削だった対象の提出物どちらも、AIによる判定が確定したのちに添削が実行されます。
※一致率の欄に「処理中」と表示されている提出物は、判定が確定していないため添削が実行されません

添削申込一覧1件

*判定*にて合格またはもう一回を選択し、「まとめて添削」ボタンを押して下さい。
合格 または もう一回 が選択されている提出のみ、添削が完了します。

まとめて添削 1コースを選択中 判定ルール設定

提出日時	番号 氏名	判定	コメント	一致率	学習時間	コース/レッスン名
5/18 17:12		<input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> もう一回 <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="button" value="添削"/>		処理中	ALL: 00m 00s Play: 00m 00s Rec: 00m 00s Check: 00m 00s Type: 00m 00s	

0:00 / 0:00

5. 生徒が学習する教材(コース)の追加・削除

管理画面より、生徒にコースを「追加」することで、生徒は各コースを学習できるようになります。
逆に、生徒からコースを「削除」すると、生徒はコースを学習できなくなります。

(1) 教材を変更したい生徒の所属クラスを開く

「クラスルーム一覧」にて、コースの追加/削除を行いたい生徒が所属するクラス名を選択
生徒名一覧の上部の「Menu▼」ボタンから、「生徒にコースを追加」というリンクを選択

クラス名	生徒数	添削申込数	平均累計学習/人
中学1年A組 / 2022年度	46	5	461 min
中学1年B組 / 2022年度	45	3	384 min
中学1年C組 / 2022年度	46	6	438 min

中学1年A組 / 2022年度

期間 コース絞り込み

Menu▼

- 生徒追加
- 生徒削除
- 生徒にコースを追加
- クラス設定
- チケット管理
- 表示中の学習情報をダウンロード
- 学習情報詳細をダウンロード
- 出席番号設定
- クラスを削除

番号 コード 氏名 ▲ Email 学習数 合格数

(2) 「生徒にコースを追加」を開く

コースの一覧が表示され、コースごとに「全員に追加」「全員から削除」の設定が可能です。

特定の生徒にのみコースを関連付けたい場合は、個別設定リンクを押下してください。

チェックボックスがON(✓)になっている生徒のみが、当該コースにアクセスできます。

チェック

コース追加・削除 / 中学1年01組 / 2022年度			
コース名	受講状況	一括変更	個別設定
	受講者なし	全員に追加 ▾	設定
	受講者なし	全員に追加 ▾	設定
	受講者なし	✓ -	設定
	受講者なし	<input checked="" type="checkbox"/> 全員に追加 <input type="checkbox"/> 全員から削除	設定

Update

6. 生徒の異動について

生徒の転入 / 留学 / 転校 / 退学などによってアカウント数が変化する際は、請求人数の変更とアカウント新規発行(もしくはアカウント停止)をいたします。担当者までご連絡ください。

7. よくある質問

- 添削履歴が見たいのですが、どうしたらいいですか？
 - 画面右上の「 트레이ナー 」を開き、一覧からご自身のお名前→添削月を選択してご確認ください
- 判定を間違えました。どうしたら変更できますか？
 - 一度添削・返却をした内容につきましては、変更ができかねます。生徒に再提出をさせていただき、再度添削をしてください。

- 管理画面をアプリで利用できますか？
 - 管理画面用のアプリはございませんので、必ずGoogle Chrome(ブラウザ)からご利用ください。

※Chrome以外のブラウザでは動作保証されていません。
例:Edge / Firefox など

8. 困った場合のお問い合わせ先

その他のよくあるご質問は、[教員向けサポート](#)をご確認ください。
サポートページで解決できない場合は、
「[お問い合わせ](#)」より直接ご連絡ください。

なお、生徒様からのお困りごとについては、
[生徒向けサポート](#) へのご誘導をお願いいたします。